



# KASTAMON ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

## ÜBYS Online (Çevrimiçi) Toplantı Modülü Kullanım Kılavuzu

onur altıntaş - kübra kökci - yağmur subakan

übys birimi

1. UBYS'ye <https://ubys.kastamonu.edu.tr/> adresinden giriş yapılır.



**Kullanıcı Adı**

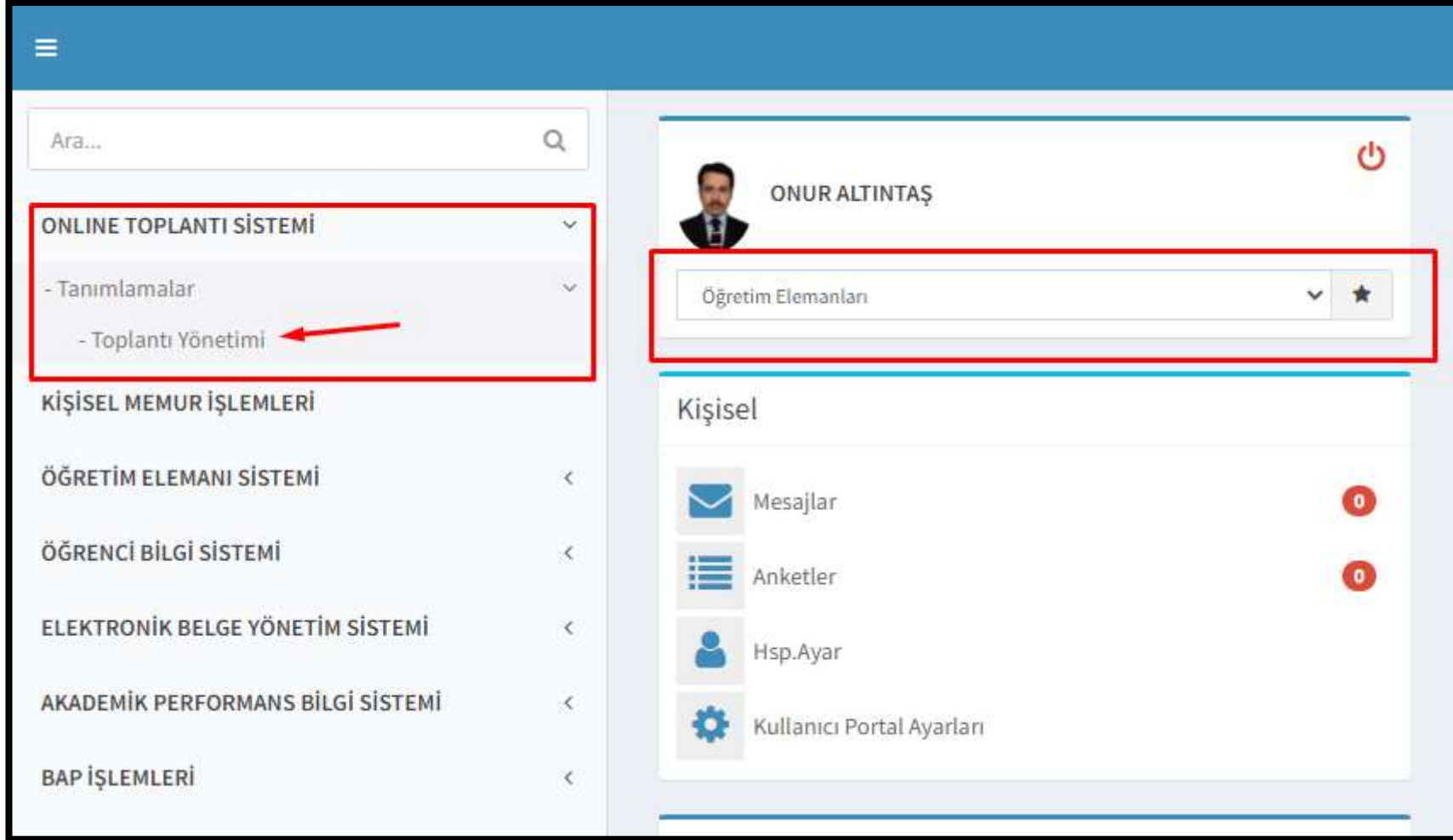
**Parola**

**Giriş Yap** **e-Devlet ile Giriş**

Giriş yapamıyor musunuz ?

2. Daha sonrasında Öğretim Elemanı/Belge Memuru kullanıcı grubu seçilerek Online Toplantı Sistemi menüsünden **Toplantı Yönetimi** sekmesine geçiş yapılır.

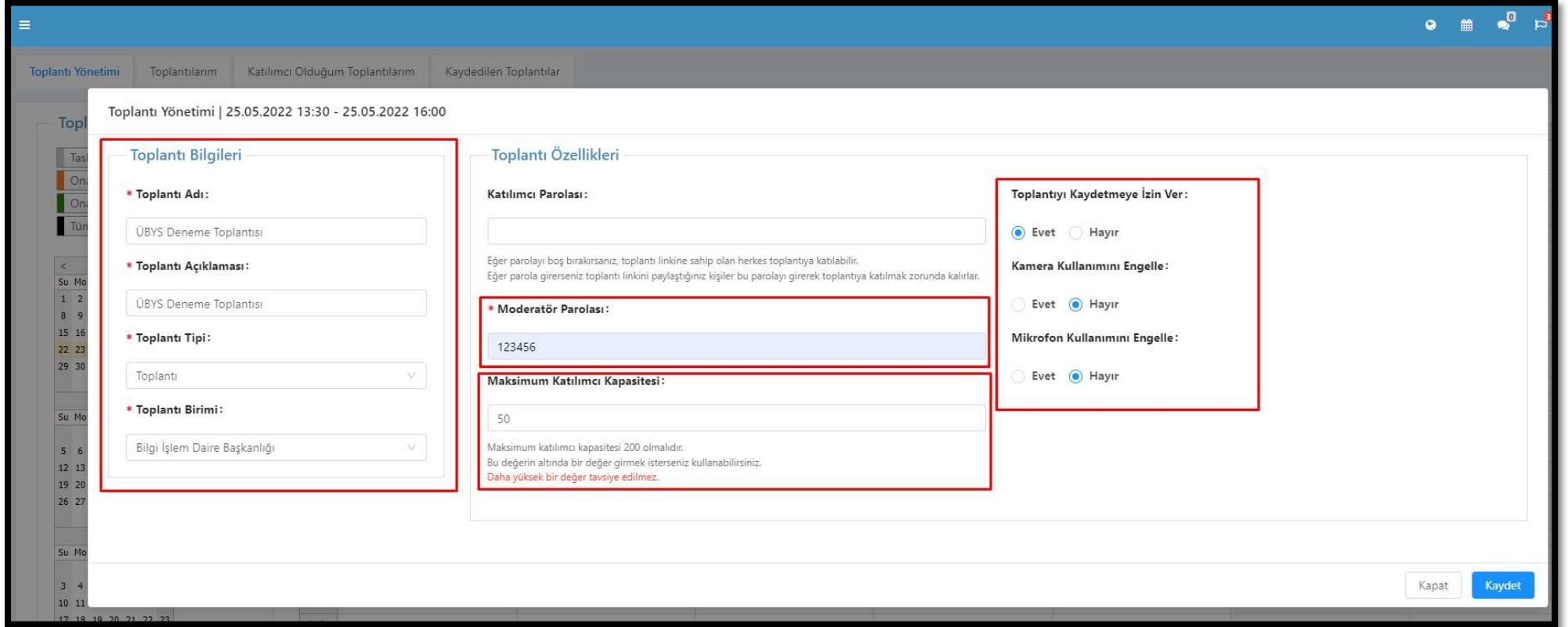


3. Açılan sayfadaki Toplantı Yönetimi menüsünde bulunan Takvim üzerinden istenilen tarih ve saatteki alanlar seçilerek toplantı oluşturma detay sayfası açılır.

The screenshot displays the 'Toplantı Yönetimi' (Meeting Management) interface. The sidebar on the left contains a calendar for May, June, and July 2022. The main area features a grid with columns for dates (23.5.2022, 24.5.2022, 25.5.2022, 26.5.2022, 27.5.2022) and rows for times (0<sup>00</sup> to 16<sup>00</sup>). A red box highlights the 'Toplantı Yönetimi' menu item in the sidebar. Another red box highlights a blue selection area in the grid, with a red arrow pointing to it.

**NOT:** Toplantı başlangıç ve bitiş saatlerinden yarım saat önce ve sonrasını seçerek toplantı oluşturunuz önerilmektedir, aksi halde toplantı oluşturulduktan ve onaylandıktan sonra toplantı saati üzerinde güncelleme yapılmamaktadır.

4. Sırasıyla aşağıdaki zorunlu (\*) alanlar doldurulur ve kaydet tuşuna basılır.



Toplantı Yönetimi | 25.05.2022 13:30 - 25.05.2022 16:00

**Toplantı Bilgileri**

\* Toplantı Adı:

ÜBYS Deneme Toplantısı

\* Toplantı Açıklaması:

ÜBYS Deneme Toplantısı

\* Toplantı Tipi:

Toplantı

\* Toplantı Birimi:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Toplantı Özellikleri**

Katılımcı Parolası:

Eğer parolayı boş bırakırsanız, toplantı linkine sahip olan herkes toplantıya katılabilir.  
Eğer parola giderseniz toplantı linkini paylaştığınız kişiler bu parolayı girerek toplantıya katılmak zorunda kalırlar.

\* Moderatör Parolası:

123456

Maksimum Katılımcı Kapasitesi:

50

Maksimum katılımcı kapasitesi 200 olmalıdır.  
Bu değer altındaki bir değer girmek isterseniz kullanabilirsiniz.  
Daha yüksek bir değer tavsiye edilmez.

Toplantıyı Kaydetmeye İzin Ver:

☒ Evet ☐ Hayır

Kamera Kullanımını Engelle:

☐ Evet ☒ Hayır

Mikrofon Kullanımını Engelle:

☐ Evet ☒ Hayır

Kapat Kaydet

**NOT: Toplantı katılımcı kişiden 150 (Daha yüksek bir değer tavsiye edilmez.) kişiden fazla olma durumunda sistemde ve yayın kalitesinde sorunlar oluşabilmektedir.**

5. Oluşturmuş olduğunuz toplantının Takvim üzerindeki “taslak” haline tıklayarak katılımcı yönetimi sayfasına geçiş yapabilirsiniz.

☰

Toplantı Yönetimi

Toplantılarım

Katılımcı Olduğum Toplantılarım

Kaydedilen Toplantılar

Toplantı Durumları

Taslak

Onay Bekliyor

Onaylandı

Tüm Sunucular Dolu

< May 2022 >

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |

June 2022

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

July 2022

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|    |    |    |    | 1  | 2  |    |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

|                  | 23.5.2022 | 24.5.2022 | 25.5.2022 | 26.5.2022 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 0 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 1 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 2 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 3 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 4 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 5 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 6 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 7 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 8 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 9 <sup>00</sup>  |           |           |           |           |
| 10 <sup>00</sup> |           |           |           |           |
| 11 <sup>00</sup> |           |           |           |           |
| 12 <sup>00</sup> |           |           |           |           |
| 13 <sup>00</sup> |           |           |           |           |
| 14 <sup>00</sup> |           |           |           |           |
| 15 <sup>00</sup> |           |           |           |           |
| 16 <sup>00</sup> |           |           |           |           |
| 17 <sup>00</sup> |           |           |           |           |

ÜBYS Deneme Toplantısı

6. Katılımcı Yönetimi alanından “katılımcı ekle” bölümüne geçiş yapılarak katılımcılar (Moderatör, Katılımcı, Anonim) eklenir.

YönetimiToplantılarımKatılımcı Olduğum ToplantılarımKaydedilen Toplantılar

Toplantı Yönetimi | 25.05.2022 13:30 - 25.05.2022 16:00

Toplantı Bilgileri

\* Toplantı Adı:

ÜBYS Deneme Toplantısı

\* Toplantı Açıklaması:

ÜBYS Deneme Toplantısı

\* Toplantı Tipi:

Toplantı

\* Toplantı Birimi:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Toplantı Özellikleri

Katılımcı Parolası:

Eğer parolayı boş bırakarsanız, toplantı linkine sahip olan herkes toplantıya katılabilir.  
Eğer parola giderseniz toplantı linkini paylaştığınız kişiler bu parolayı girerek toplantıya katılmak zorunda kalırlar.

\* Moderatör Parolası:

123456

Maksimum Katılımcı Kapasitesi:

50

Maksimum katılımcı kapasitesi 200 olmalıdır.  
Bu değerin altında bir değer girmek isterseniz kullanabilirsiniz.  
Daha yüksek bir değer tavsiye edilmez.

Toplantıyı Kaydetmeye İzin Ver:

☒ Evet ☐ Hayır

Kamera Kullanımını Engelle:

☐ Evet ☒ Hayır

Mikrofon Kullanımını Engelle:

☐ Evet ☒ Hayır

Onaya Gönder

Katılımcı Yönetimi

✓ Toplantı Hatırlatıcıları

Sil

Kapat

Kaydet

7. Toplantı onaya gönderilmeden önce en az bir (1) adet MODERATÖR ve en az bir (1) adet KATILIMCI girilmesi zorunludur.

Toplantı Katılımcı Yönetimi

UYARI

Toplantı onaya gönderilmeden önce en az bir (1) adet MODERATÖR ve en az bir (1) adet KATILIMCI girilmesi zorunludur. Toplantı linki paylaşımı için KATILIMCI OLDUĞUM TOPLANTILARIM sekmesi açılıp, ilgili toplantının İŞLEMLER menüsündeki KATILIMCI GİRİŞ EKRANI ve MODERATÖR GİRİŞ EKRANI seçenekleri kullanılmalıdır.

Ada göre ara...

Soyada göre ara...

Yeni Katılımcı Ekle

| Ad       | Soyad | Pozisyon | Katılımcı Tipi | İşlemler |
|----------|-------|----------|----------------|----------|
| Veri Yok |       |          |                |          |

Kapat

8. Gerekli katılımcılar “Toplantı Katılımcı Yönetimi Ekle/Düzenle” alanında eklenir.

13:30 Toplantı Katılımcı Yönetimi

UYARI  
Toplantı onaya gönderilmeden önce en az bir katılımcı eklenmelidir. TOPLANTILARIM sekmesi açılıp, ilgili toplantıya girilerek katılımcılar eklenmelidir.

Ada göre ara...

Ad Soyad

Yeni Katılımcı Ekle

İşlemler

Kapat

Toplantı Katılımcı Yöntemi Ekle/Düzenle

\* Katılımcı Tipi:  
Moderatör

Katılımcı:  
onur altıntaş  
Onur Altıntaş | Üniversite HES Kontrol Yetkilisi

Vazgeç Kaydet

9. Moderatör, Katılımcılar ve Anonim Katılımcı eklendikten sonra bu sayfa kapatılır.

### Toplantı Katılımcı Yönetimi

**UYARI**

Toplantı onaya gönderilmeden önce en az bir (1) adet MODERATÖR ve en az bir (1) adet KATILIMCI girilmesi zorunludur. Toplantı linki paylaşımı için KATILIMCI OLDUĞUM TOPLANTILARIM sekmesi açılıp, ilgili toplantının İŞLEMLER menüsündeki KATILIMCI GİRİŞ EKRANI ve MODERATÖR GİRİŞ EKRANI seçenekleri kullanılmalıdır.

Yeni Katılımcı Ekle

| Ad       | Soyad    | Pozisyon                               | Katılımcı Tipi | İşlemler |
|----------|----------|----------------------------------------|----------------|----------|
| Ali      | Çiçek    | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknisyen | Katılımcı      |          |
| Onur     | Altıntaş | Üniversite HES Kontrol Yetkilisi       | Moderatör      |          |
| Cihangir | Yazıcı   | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Programcı | Katılımcı      |          |
| Yasin    | Doğan    | Bilgi İşlem Destek Ekibi               | Katılımcı      |          |
| Ali      | Demir    |                                        | Anonim         |          |
| Emel     | Altıntaş | Bilgi İşlem Destek Ekibi               | Katılımcı      |          |

<

1

>

10 / sayfa

Kapat

10. Son olarak toplantıyı birim amirinin onayına gönderilmek üzere “Onaya Gönder” butonuna basılarak onaya gönderilir.

Toplantı Yönetimi

Toplantılarımla

Katılımcı Olduğum Toplantılarımla

Kaydedilen Toplantılar

Toplantı Yönetimi | 25.05.2022 13:30 - 25.05.2022 16:00

Toplantı Bilgileri

\* Toplantı Adı:

ÜBYS Deneme Toplantısı

\* Toplantı Açıklaması:

ÜBYS Deneme Toplantısı

\* Toplantı Tipi:

Toplantı

\* Toplantı Birimi:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Toplantı Özellikleri

Katılımcı Parolası:

Eğer parolayı boş bırakarsanız, toplantı linkine sahip olan herkes toplantıya katılabilir.  
Eğer parola giderseniz toplantı linkini paylaştığınız kişiler bu parolayı girerek toplantıya katılmak zorunda kalırlar.

\* Moderatör Parolası:

123456

Maksimum Katılımcı Kapasitesi:

50

Maksimum katılımcı kapasitesi 200 olmalıdır.  
Bu değerin altında bir değer girmek isterseniz kullanabilirsiniz.  
Daha yüksek bir değer tavsiye edilmez.

Toplantıyı Kaydetmeye İzin Ver:

☒ Evet ☐ Hayır

Kamera Kullanımını Engelle:

☐ Evet ☒ Hayır

Mikrofon Kullanımını Engelle:

☐ Evet ☒ Hayır

Onaya Gönder

Katılımcı Yönetimi

✓ Toplantı Hatırlatıcıları

Sil

Kapat

Kaydet

11. Bu aşamadan sonra birim amiri olarak Dekan/Müdür/Daire Başkanı vb. kişilerin sistemi üzerinden toplantının onaylanması gerekmektedir. Yine 1. ve 2. Adımlar uygulandıktan sonra “Toplantı Onay İşlemleri” alanına geçilerek toplantı onaylanır ve modaretör, katılımcı ve anonim olarak katılacak kişilerin e posta adreslerine katılım linki gitmektedir.

Toplantı YönetimiToplantılarımKatılımcı Olduğum ToplantılarımToplantı Onay İşlemleriRed Edilen ToplantılarKaydedilen Toplantılar

Onay Bekleyen Toplantılar

| Toplantı Adı              | Toplantı Açıklaması       | Toplantı Tipi | Birim                                            | Toplantı Durumu                   | Başlangıç Zamanı | Bitiş Zamanı     | İşlemler                                                 |
|---------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| deneme toplantısı         | deneme toplantısı         | Toplantı      | Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Onay Bekliyor<br>25.05.2022 16:44 | 25.05.2022 14:00 | 25.05.2022 16:00 | <div>Toplantıyı Onayla</div> <div>Toplantıyı Redet</div> |
| Kurul Kararı Alma Eğitimi | Kurul Kararı Alma Eğitimi | Toplantı      | Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Onay Bekliyor<br>09.05.2022 13:19 | 18.05.2022 10:30 | 18.05.2022 10:30 |                                                          |

<1>10 / sayfa

12. Moderatör olarak belirlenen “Katılımcı Olduğum Toplantılarım” sekmesinde bulunan Moderatör Giriş Ekranından toplantı katılım linkini alarak bu linki e-posta, afiş, duyuru ve çeşitli paylaşım araçları ile duyurup toplantıya anonim yani ÜBYS’si olmayan Kullanıcıları da davet edebilir.

**deneme toplantısı**

**Ad Soyad**

onur

**Moderatör Parolası**

.....

**Katılımcı Linki**

Katılımcıların toplantıya katılablmesi için bu linki paylaşabilirsiniz

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/OMS/Application/Pu>

**KATILIMCI LİNKİ KOPYALA**

**KATIL**

ÜBYS Online Toplantı Modülü hakkında her türlü problem için aşağıdaki numara ile iletişime geçebilirsiniz.

Onur ALTINTAŞ  
0366 280 13 07

Kübra KÖKÇİ  
0366 280 12 13

Yağmur SUBAKAN  
0366 280 13 11