



KASTAMON ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

ÜBYS Anket Oluşturma Kılavuzu

onur altıntaş - yağmur subakan

übyb birimi

Anket Oluşturma Kullanıcıları kullanıcı grubundan giriş yapılır ve Anket Oluştur sayfası seçilir.

The screenshot displays a web application interface with a blue header bar. On the left, a navigation menu is visible with a search bar at the top. The menu items are: SİSTEM YÖNETİMİ, ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, ÖLÇME DEĞERLENDİRME (highlighted with a red box), - Anket Yönetimi, - Anket Oluştur (highlighted with a red box), ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ, SERVİS/DESTEK İŐLEMLERİ, BAŐVURU İŐLEMLERİ, and MEZUN YÖNETİM SİSTEMİ. On the right, the user profile section shows the name YAĞMUR SUBAKAN and a dropdown menu with the option 'Anket Oluşturma Kullanıcıları' (highlighted with a red box). Below this, the 'Kiőisel' (Personal) section lists: Mesajlar, Anketler, Hsp.Ayar, and Kullanıcı Portal Ayarları. At the bottom, the 'Hızlı Linkler' (Quick Links) section lists 'Telefon Rehberi'.

Ara...

SİSTEM YÖNETİMİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

- Anket Yönetimi

- Anket Oluştur

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

SERVİS/DESTEK İŐLEMLERİ

BAŐVURU İŐLEMLERİ

MEZUN YÖNETİM SİSTEMİ

YAĞMUR SUBAKAN

Anket Oluşturma Kullanıcıları

Kiőisel

Mesajlar

Anketler

Hsp.Ayar

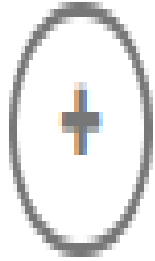
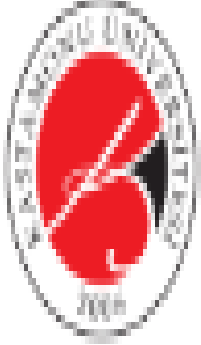
Kullanıcı Portal Ayarları

Hızlı Linkler

Telefon Rehberi

Yeni anket oluşturmak için açılan sayfanın sol üst köşesinde bulunan anket oluştur seçeneği seçilir.

menü



Anket Oluştur

Sayfada

20



kayıt göster

SAYFA EKLE

KAYDET

Anket bittiğinde kaydedilmelidir.

Anket Başlığı

Anket Başlığı Giriniz...

Anket Açıklaması

Yandaki kaleme tıklayarak metni düzenleyebilirsiniz...

Anket Mesajı

Anket Tamamlandığı Zaman Görünür...

Anket Başlangıç Tarihi

Başlangıç Zamanı

Anket Bitiş Tarihi

Bitiş Zamanı

Anket Türü

Seçiniz..

Zorunlumu

Anket Erteleme

ÖNCE SAYFA EKLEYİNİZ.

Soru eklemek için önce sayfa eklenmelidir.

Katılımcıların sisteme girdiğinde zorunlu olarak anketi yapması için kullanılır.

Anket Başlığı

deneme

Anket Açıklaması

deneme deneme

Anket Mesajı

teşekkürler

Anket Başlangıç Tarihi

12.04.2023 00:00

Anket Bitiş Tarihi

05.07.2023 00:00

Anket Türü

Seçiniz..

Zorunlumu



Anket Erteleme



 İşlemler-

 Sayfayı Düzenle

SORU EKLEME

+ Çoktan Seçmeli

+ Açılır Menü

+ Matris Değerlendirme Ölçeği

+ Derecelendirme

+ Tek Metin Kutusu

+ Birden Çok Metin Kutusu

Sayfa eklendikten sonra işlemler bölümü açılır.
Anketinize göre soru tipini ekleyebilirsiniz.

Çoktan Seçmeli Soru

No

Soru

1

deneme

Seçenek eklemek için
kullanılır.

YANIT SEÇENEKLERİ

☐

1



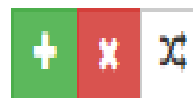
☐

2



☐

3



☒ Zorunlu Soru

Soruya cevap verilmeden anketin
bitirilememesi için kullanılır.

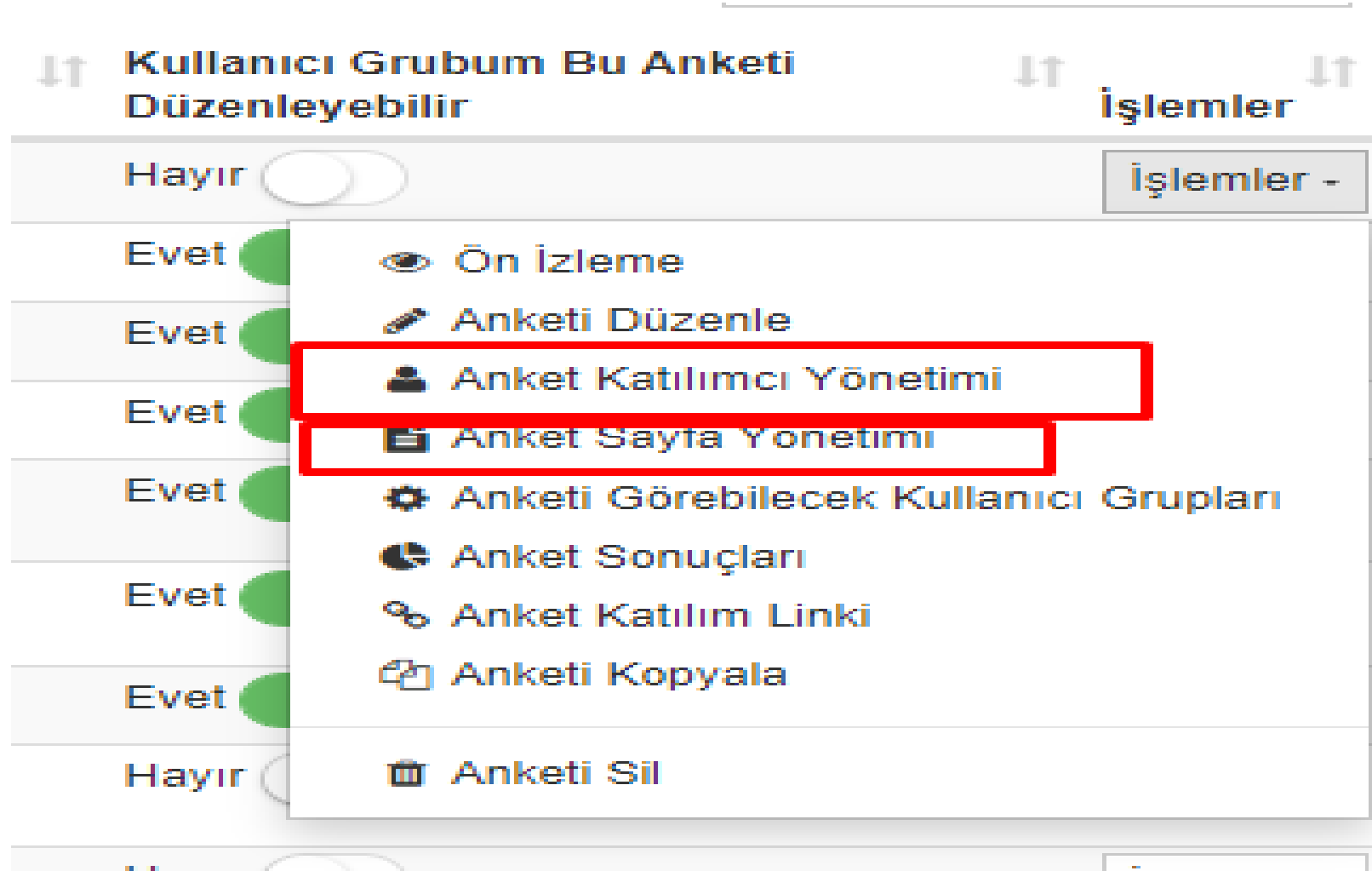
☐ Bu soruda birden çok yanıtı izin ver (onay kutusu kullan).

☐ Diğer" Yanıt Seçeneği veya Yorum Alanı Ekleyin

Kapat

Kaydet

Anket soruları oluşturulup anket kaydedildikten sonra işlemler menüsünün altındaki **Anket Katılımcı Yönetimi** bölümünden anket katılımcılarının, **Anket Sayfa Yönetimi** bölümünden ise sisteme girdiklerinde katılımcılara anketin görünmesini sağlayan ayarların yapılması gerekmektedir.



Anket Katılımcı Yönetimi-1

Öncelikle 1.adımdaki bölümden katılımcı grubu oluşturulmalıdır. Ardından gruba katılımcı eklemek için 2.adımdaki gibi + işaretine tıklanmalıdır.



Anket Katılımcı Grupları

1

Yeni Grup Ekle

Katılımcı Grubu	Katılımcı Sayısı	İşlemler
deneme	0	2 +

Kayıtlı Katılımcılar

Tümünü Sil

Arama

Ad Soyad	İşlemler
----------	----------

Anket Katılımcı Yönetimi-2

Gruba eklenecek katılımcıları seçmek için 3.adımdaki bölümden öğrenci veya personel seçeneği seçilerek katılımcıların kayıtlı olduğu birim seçilir. Ardından **filtreleme** seçeneği ile seçilen birimdeki kişiler alt kısımda listelenir. Listedeki katılımcılar seçilir ve 5.adımdaki **ankete kişi ekle** seçeneği seçilir. Seçilen kişiler sol paneldeki kayıtlı katılımcılar alanına aktarılmış olur. Son olarak **kaydete** basılır.

KULLANICI EKLE

Personel Arama

Öğrenci Arama

3

Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ad & Soyad ..

Personel Tipi

Tümü

Filtrele

4

☐ Tümünü Seç

☐ 16*****420
Şükrü Acar

☐ 47*****026
Hakan Çelik

☐ 54*****100
Hasan Ali Yücel

☐ 32*****132
Ali Yalçın

☐ 50*****794
Yekta Tez

☐ 22*****628
Yasin Doğan

☐ 20*****428
Suha Karaahmetoğlu

5

+ Ankete Kişi Ekle

Anket Sayfa Yönetimi

Sisteme girildiğinden anketin seçilen katılımcılara görünebilmesi için aşağıdaki adımlar izlenir.

The screenshot displays the 'Anket Sayfa Yönetimi' (Survey Page Management) interface. At the top, there is a navigation bar with a 'menü' button, a logo, and two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'Tüm İlişkileri Kaldır' (Remove All Relationships). The 'Kaydet' button is highlighted with a red box and labeled '3'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: 'MODÜLLER' (Modules) on the left and 'UYGULAMALAR' (Applications) on the right. In the 'MODÜLLER' section, the 'UBYS - Tüm Uygulamalar' (UBYS - All Applications) module is highlighted with a red box and labeled '1'. In the 'UYGULAMALAR' section, the 'HEP SİNDE ANKET GÖRÜNSÜN (Tüm Uygulamalar)' (Survey is Visible in All (All Applications)) checkbox is checked and highlighted with a red box, labeled '2'. A red arrow points from this checkbox to a red text box that says 'Anketin katılımcılarda görünebilmesi için seçenek seçili olmalıdır.' (The survey should be visible to participants if the option is selected). Below the checkbox, there is a search bar labeled 'Arama' and a table with columns 'Modul Adı' (Module Name) and 'Uygulama Adı' (Application Name).

menü

Kaydet

Tüm İlişkileri Kaldır

deneme

3

MODÜLLER

UBYS - Tüm Uygulamalar

1

UYGULAMALAR

☒ HEP SİNDE ANKET GÖRÜNSÜN (Tüm Uygulamalar)

2

Anketin katılımcılarda görünebilmesi için seçenek seçili olmalıdır.

Arama

☐

Modul Adı

Uygulama Adı

Tüm işlemler bittikten sonra anket oluşturma sayfasından anketiniz için yayınlama isteği göndermelisiniz. Anketlerin yayınlama onayları Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

İmak İstemeyen Kişi İSİ	Yayın Durumu	İstek Cevaplanma Tarihi	Zoru
			Evet

Sorularınız için ÜBYS birimi ile iletişime geçebilirsiniz.

Onur ALTINTAŞ
1307

Yağmur SUBAKAN
1311

ubysdestek@kastamonu.edu.tr